

COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA
ÁREA DE INGRESO
INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO PARA
EVALUAR LA EXPERIENCIA

No. DE CONVOCATORIA: (05/09) Se indicará automáticamente al introducir su Folio de Concurso en el Sistema de Evaluación de la Experiencia.	CÓDIGO DE PUESTO DE LA VACANTE: (16-B00-1-CFMA001-0000957-E-C-D) Se indicará automáticamente al introducir su Folio de Concurso en el Sistema. En este caso la letra "D", determina la Rama de Cargo (Consulte el Catálogo de Ramas de Cargo).
FOLIO DE TRABAJAEN A 9 DÍGITOS: (000056789) Introduzca su Folio personalizado de Trabajaen con todos los ceros que lo conforman (puede copiarlo de la parte superior - central de su carátula de Trabajaen) en el Sistema de Evaluación de la Experiencia.	NOMBRE DEL PUESTO VACANTE: (Subgerente de Planeación) Se indicará automáticamente al introducir su Folio de Concurso en el Sistema de Evaluación de la Experiencia.
FOLIO DE CONCURSO: (45-2345) Introduzca su Folio de Concurso (puede copiarlo de su página personalizada de Trabajaen del apartado " Solicitudes Activas " que se ubica en el extremo intermedio izquierdo) en el Sistema de Evaluación de la Experiencia.	ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO VACANTE: (Subdirección General Técnica-Gerencia de Planeación Hídrica) Se indicará automáticamente al introducir su Folio de Concurso en el Sistema de Evaluación de la Experiencia.
RAMA DE CARGO DE LA VACANTE: (D-Apoyo Técnico) Se indicará automáticamente al introducir su Folio de Concurso en el Sistema de Evaluación de la Experiencia.	LUGAR Y FECHA DE LA EVALUACIÓN: (México, D.F. a 22 de junio de 2009) Indique la ciudad, estado y fecha en que se presentara a su cita.

INTRUCCIONES:

- Antes de iniciar el llenado de este Formato, tenga a la mano su **Hoja Auxiliar (llena) para Evaluar la Experiencia** y su Currículum de Trabajen con todos los documentos que respalden su trayectoria laboral.
- Indique todos los datos solicitados en la "**Columna de Datos (1)**" y en su caso la columna "**No me Aplica**". **"El apartado de calificaciones, será llenado por los cotejadores de la CONAGUA"**.
- Entregue el día de su cita este Formato con su Hoja Auxiliar y anexe en **estricto orden todos los documentos** que comprueben la información que registro, **"ya que de faltar algún dato o documento no se le calificará en los rubros que no cuenten con dicho soporte"**. **No habrá prorroga** en la exhibición o entrega de documentos en fecha posterior a la que se le haya notificado a través del portal electrónico de "Trabajaen", salvo **imprevistos de la CONAGUA que impliquen reprogramar su evaluación**.

EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA										
No.	ELEMENTOS	CRITERIOS	(1) INDIQUE LOS SIGUIENTES DATOS	ESCALA	NO ME APLICA	CALIFICACIÓN				
						20	40	60	80	100
1	Orden en los Puestos Desempeñados	Seleccione " NO ME APLICA ", si no cuenta con ningún puesto o sólo cuenta con uno en su trayectoria laboral. El Nivel Jerárquico, se determina por el nivel o rango que ocupa un puesto en el organigrama de la organización. <u>Para seleccionarlo haga clic en Sector Público o Sector Privado/Social según corresponda, consulte el organigrama.</u> Si su Nivel Jerárquico es mayor en el actual o último puesto respecto del inmediato anterior podrá obtener 100, si es igual 80 ó 60 si es menor. Se comprueba documentalmente.	NIVEL JERÁRQUICO DEL PUESTO ACTUAL O ÚLTIMO: Jefe de Departamento. NIVEL JERÁRQUICO DEL PUESTO INMEDIATO ANTERIOR: Jefe de Departamento.	60 Cuando es Menor. 80 Cuando es Igual. 100 Cuando es Mayor.	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Duración en los Puestos Desempeñados	Seleccione " NO ME APLICA ", en caso de que no cuente con Experiencia Laboral. Indique los Años Promedio por Puesto de acuerdo a lo calculado en su Hoja Auxiliar. Se comprueba documentalmente.	AÑOS PROMEDIO POR PUESTO: 1.5 años.	20 - Menos de 1 Año. 40 - 1 Año. 60 - 2 Años. 80 - 3 Años. 100 - Igual o Mayor a 4 Años.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Experiencia Sector Público	Indique los años de experiencia acumulados en el Sector Público de acuerdo a lo calculado en su Hoja Auxiliar. Se comprueba documentalmente.	AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO: 4.6 años.	20 - Nula Experiencia o Menor a 3 Meses. 40 - Mayor o Igual a 3 Meses y Menor de 2 Años. 60 de 2 a 3 Años. 80 de 4 a 5 Años. 100 Igual o Mayor a 6 Años.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA

No.	ELEMENTOS	CRITERIOS	(1) INDIQUE LOS SIGUIENTES DATOS	ESCALA	NO ME APLICA	CALIFICACIÓN				
						20	40	60	80	100
4	Experiencia Sector Privado	Indique los años de experiencia acumulados en el Sector Privado de acuerdo a lo calculado en su Hoja Auxiliar, o en su caso que no cuenta con experiencia en este sector. Se comprueba documentalmente.	AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO: No cuento con experiencia en el sector privado.	20 - Nula Experiencia o Menor a 3 Meses. 40 - Mayor o Igual a 3 Meses y Menor de 1 Año. 60 de 1 a 2 Años. 80 de 3 a 4 Años. 100 Igual o Mayor a 5 Años.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Experiencia Sector Social	Haga clic para indicar si cuenta o no con experiencia en el Sector Social . Se comprueba documentalmente.	TIENE O NO EXPERIENCIA EN EL SECTOR SOCIAL: No cuento con experiencia en el sector social.	80 Nula Experiencia. 100 Con Experiencia.		N/A	N/A	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Nivel de Responsabilidad	Seleccione " NO ME APLICA " si no cuenta con experiencia en su trayectoria profesional. Haga clic para indicar uno de los cinco niveles de responsabilidad de acuerdo a las funciones y actividades desempeñadas en cualquiera de los puestos de su trayectoria profesional. * Lleve Firmado este Formato para su entrega al Cotejador a efecto de acreditar bajo protesta de decir verdad este elemento.	DESCRIBA EL NIVEL DE RESPONSABILIDAD: 40-Coordinar una serie de funciones y actividades similares y relacionadas entre sí.	NIVELES: 20 - Desempeñar una serie de actividades sencillas y similares entre sí. 40 - Coordinar una serie de funciones y actividades similares y relacionadas entre sí. 60 - Coordinar una serie de funciones de naturaleza diferente. 80 - Dirigir un área con funciones de naturaleza diferente. 100 - Dirigir diversas áreas que contribuyen al desarrollo de los planes estratégicos de una o varias unidades administrativas o de negocio.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Nivel de Remuneración	Indique la remuneración bruta mensual de su puesto actual o último, y el de la vacante. Se comprueba documentalmente.	ACTUAL O ÚLTIMO SALARIO BRUTO MENSUAL: \$ 25,404.00 SALARIO BRUTO MENSUAL DE LA VACANTE: \$ 48,000.00	60 - Nunca ha recibido remuneración alguna. 80 - Igual o Inferior a la vacante. 100 - Superior a la vacante.		N/A	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA

No.	ELEMENTOS	CRITERIOS	(1) INDIQUE LOS SIGUIENTES DATOS	ESCALA	NO ME APLICA	CALIFICACIÓN				
						20	40	60	80	100
8	Relevancia de Funciones o Actividades Desempeñadas Respecto de la Vacante	<p>Seleccione "NO ME APLICA", en caso de que no cuente con Experiencia Laboral.</p> <p>Haga clic para indicar el número de coincidencias que tiene entre sus Ramas de Cargo por puesto desempeñado respecto de la Rama de Cargo de la vacante.</p> <p>Indique en forma de lista el nombre de la (s) Rama (s) de Cargo coincidente (s), el nombre del o los puestos y el de la (s) organización (es) donde trabaja o trabajo, verifique que correspondan con lo que registro en su Currículum de Trabajajaen y Hoja Auxiliar. Se comprueba documentalmente.</p> <p>La Rama de Cargo de la Vacante se indica automáticamente.</p> <p>Para saber que clasificación debe dar a sus funciones y/o actividades por puesto desempeñado tiene que consultar necesariamente el <u>Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto</u> ubicado en esta página.</p>	<p>RAMAS DE CARGO: <input type="text" value="2"/></p> <p>1. D- Apoyo Técnico, en el Puesto de Jefe de Departamento en la UNAM. 2. D-Apoyo Técnico, en el Puesto de Subdirector de Área en la UNAM. 3.</p> <p>* En este caso existen 2 coincidencias.</p> <p>RAMA DE CARGO DE LA VACANTE:</p> <p>D-Apoyo Técnico. (se indica automáticamente)</p>	<p>60 - No existe ninguna coincidencia entre las Ramas de Cargo registradas por el candidato y el de la vacante.</p> <p>80 - Existe 1 coincidencia entre las Ramas de Cargo registradas por el candidato y el de la vacante.</p> <p>100 - Existen 2 o más coincidencias entre las Ramas de Cargo registradas por el candidato y el de la vacante.</p>	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Experiencia en Puestos Inmediatos Inferiores al de la Vacante	<p>Seleccione "NO ME APLICA", en caso de que no cuente con puestos inmediatos inferiores respecto de la vacante.</p> <p>Indique los años de experiencia acumulados en puestos inmediatos inferiores respecto de la vacante. Se comprueba documentalmente.</p>	<p>AÑOS DE EXPERIENCIA EN PUESTOS DE MENOR RANGO AL DE LA VACANTE:</p> <p>4.6 años.</p>	<p>60 - Menos de 1 Año.</p> <p>80 de 1 a 2 Años.</p> <p>100 Igual o Mayor a 3 Años.</p>	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Aptitud en Puestos Inmediatos Inferiores al de la Vacante	<p>Seleccione "NO ME APLICA", si no cuenta con la última Evaluación Anual del Desempeño del Servicio Profesional de Carrera (SPC) en algún puesto inmediato inferior respecto de la vacante.</p> <p>Indique en forma de lista el Nombre, Nivel Jerárquico del Puesto y los puntos obtenidos en la última Evaluación Anual del Desempeño del SPC practicada en el último puesto inmediato inferior respecto de la vacante. Se comprueba documentalmente.</p>	<p>1. NOMBRE DEL PUESTO, 2. NIVEL JERÁRQUICO DEL PUESTO DE MENOR RANGO RESPECTO DE LA VACANTE Y 3. LOS PUNTOS OBTENIDOS EN SU ÚLTIMA EVALUACIÓN ANUAL:</p> <p>1. Supervisor de Procesos Técnicos. 2. Jefe de Departamento. 3. 89.9 Puntos.</p>	<p>40 - Menos de 70 Puntos.</p> <p>60 de 70 a 89.9 Puntos.</p> <p>80 de 90 a 95.9 Puntos.</p> <p>100 Igual o Mayor a 96 Puntos.</p>	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES GENERALES

Conforme a las Bases señaladas en la Convocatoria publicada en el D.O.F. para este concurso, todos los candidatos que hayan acreditado la revisión y cotejo documental sin excepción deberán presentar lleno y firmado este Formato con su Hoja Auxiliar, así como los documentos en original y copias simples legibles para su entrega, revisión y cotejo (cuando no se pueda disponer de los originales de algunos documentos, se aceptarán copias simples, siempre y cuando señale de manera previa en las mismas el lugar y datos donde puedan ser verificadas, siendo responsabilidad del aspirante su autenticidad, firmando dichas copias bajo protesta de decir verdad), integrándolos en el orden que tienen los 10 elementos que se evaluarán, no repita aquellos documentos que le sirvan para comprobar más de un elemento.

Quien no cuente con la "documentación comprobatoria completa" correspondiente para acreditar cualquiera de los Elementos de este Formato, no podrá ser calificado en los mismos y no obtendrá puntaje que se le compute.

La calificación que obtenga podrá ser consultada en Trabajajaen.

La presente "Evaluación de la Experiencia", se fundamenta en los Art. 26,29, 31 y 37 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; Art. 4, Fracc. VII, Art. 34, Fracc. III de su Reglamento, en los numerales 58 y 59 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, y en la Metodología y Escalas de Calificación para Evaluar la Experiencia y Valorar el Mérito vigente, emitida por la Secretaría de la Función Pública.

FIRMA Y FOLIO DE CONCURSO DEL CANDIDATO

FIRMA Y NOMBRE DEL COTEJADOR

El que suscribe, hace constar bajo protesta de decir verdad que el Nivel de Responsabilidad seleccionado para el Elemento No. 6 es el que corresponde a mi trayectoria profesional, y que la documentación entregada para comprobar esta evaluación es auténtica y fidedigna. Declaro lo anterior, otorgando mi consentimiento expreso para que, en caso de considerarlo necesario, la CONAGUA constate lo que en la presente se expone, haciéndome sabedor de las sanciones legales que proceden en los casos en que se incurre en falsedad de declaraciones ante autoridad distinta a la judicial o se presente documentación falsa o alterada, así mismo, se me descarte en cualquier etapa del proceso de Ingreso en el que participo, sin responsabilidad para la CONAGUA.